



LEGAL

Código: HBD01

FMT&T ASSOCIATED GROUP S.A.S.

Consecutivo: 001

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES HABEAS DATA

Versión 1

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – HABEAS DATA

La implementación de un Programa Integral de Protección de Datos, que incluya un adecuado manejo de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de **FMT&T ASSOCIATED GROUP S.A.S.** en adelante (“FMT&T” o la “Compañía”), constituye una obligación legal de la Compañía y un compromiso como organización que busca elevar los estándares de atención para satisfacer las necesidades de los clientes, y de los demás grupos de interés.

Objetivo:

Establecer e informar los lineamientos para el manejo y la efectiva protección de los datos personales suministrados por los clientes actuales y potenciales, proveedores, colaboradores y, en general, por los terceros, de quienes FMT&T recolecta datos personales, de conformidad con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 (modificada por la Ley 2157 de 2021), los Decretos 1377 de 2013, 886 de 2014 y 1074 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio), y las directrices vigentes impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten y, de manera especial, con los procedimientos y prácticas corporativas.

Los lineamientos que conforman esta Política aplican para todos los procesos internos y externos de la organización, así como para las plataformas tecnológicas y de información que manejan datos personales, incluyendo, pero sin limitarse a: servidores, portales web, sistemas operativos, bases de datos y aplicaciones. Esta política también es aplicable a la gestión de información personal de clientes (corporativos y no corporativos), empleados, proveedores y terceros, así como a los diferentes canales dedicados a su atención. Los empleados, contratistas y proveedores que tengan acceso a datos personales son responsables de implementar sus propios procedimientos internos en concordancia con la presente Política, garantizando en todo momento el cumplimiento de las disposiciones legales y regulatorias aplicables.

Normatividad aplicable:

- Ley 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Ley 1266 de 2008, modificada por la Ley 2157 de 2021 – Régimen de Habeas Data financiero y crediticio.
- Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015 – Reglamentarios.
- Decreto 255 de 2022 – Incidentes de seguridad en el tratamiento de datos personales.
- Circulares Externas 03 de 2018 y 03 de 2022 de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- Guías SIC 2023-2024 sobre consentimiento digital, transferencias internacionales y gestión de riesgos.
- Estándares internacionales, especialmente el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, como referente de buenas prácticas en consentimiento, transferencias y cookies.

Ámbito de aplicación:

La presente Política aplica a:

- Clientes actuales y potenciales.
- Proveedores de bienes y servicios.
- Empleados, contratistas y aspirantes a procesos de selección.
- Accionistas y miembros de junta directiva.
- Aliados estratégicos y terceros nacionales e internacionales que participen en actividades de tratamiento de datos por cuenta de FMT&T.

Incluye el tratamiento realizado a través de sistemas de información, portales web, aplicaciones, servicios en la nube, bases de datos y cualquier medio tecnológico o físico administrado por FMT&T.

Definiciones:

Para efectos de esta política, se entenderán los términos definidos en la Ley 1581 de 2012 y normas concordantes, entre otros:

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** información que identifica o hace identificable a una persona.
- **Dato Público:** información que no es semiprivada, privada ni sensible (ej. estado civil, profesión).
- **Dato Privado:** información de interés exclusivo del titular (ej. hábitos personales).
- **Dato Semiprivado:** información cuyo conocimiento puede interesar a un sector de personas (ej. datos financieros).
- **Dato Sensible:** información que afecta la intimidad del titular o puede generar



LEGAL

Código: HBD01

FMT&T ASSOCIATED GROUP S.A.S.

Consecutivo: 001

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES HABEAS DATA

Versión 1

discriminación (salud, orientación sexual, biometría).

- **Encargado del Tratamiento:** persona que realiza tratamiento de datos por cuenta del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** persona que decide sobre la base de datos y el tratamiento.
- **Reclamo:** solicitud del titular para corregir, actualizar o suprimir sus datos, o revocar autorización.
- **Transferencia:** envío de datos a un receptor ubicado en otro país, en calidad de responsable.
- **Transmisión:** envío de datos a un encargado para tratamiento por cuenta del responsable.

Principios:

FMT&T aplicará los siguientes principios en el tratamiento de datos:

1. **Legalidad:** el tratamiento se sujeta a la normatividad vigente.
2. **Finalidad:** los datos se recolectan con fines legítimos, específicos e informados.
3. **Libertad:** el tratamiento requiere autorización previa, expresa e informada.
4. **Veracidad:** los datos deben ser veraces, completos, exactos y actualizados.
5. **Transparencia:** el titular podrá conocer en cualquier momento el uso de sus datos.
6. **Acceso y Circulación Restringida:** solo accederán al dato las personas autorizadas.
7. **Seguridad:** se aplicarán medidas técnicas, humanas y administrativas para evitar pérdida, adulteración o acceso no autorizado.
8. **Confidencialidad:** quienes intervengan en el tratamiento deben garantizar reserva, aun después de finalizada su relación con la Compañía.

1. Finalidades del Tratamiento

Para dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten, FMT&T tiene diferentes procesos y lineamientos para el manejo de información de clientes actuales y potenciales, proveedores, colaboradores y de otros grupos de interés, a los cuales se hace referencia en esta política.

FMT&T puede recolectar, utilizar, transferir, transmitir, almacenar, procesar o suprimir datos personales con las siguientes finalidades:

- 1.1. **Prestar los servicios de telecomunicaciones contratados:** Comprende toda actividad dirigida a analizar y desarrollar la factibilidad, contratación, instalación y ejecución del servicio, en aspectos tales como: determinación de consumos,

mantenimiento de servicios y de los portales web, atención al cliente, mejoramiento del servicio, personalización del contenido, servicios y ofertas, planes comerciales, satisfacción del cliente, creación de bases de datos, análisis de información y datos, creación de indicadores clave de rendimiento de aplicación (KPI), facturación, seguridad, control de calidad y, en general, toda información indispensable para cumplir con los contratos de productos o servicios, la regulación y la normatividad vigente aplicable.

- 1.2. **Atender solicitudes, quejas, reclamos, peticiones y recursos (PQRS):** Gestionar solicitudes, quejas, reclamos, peticiones y recursos, garantizando respuesta oportuna y cumplimiento de los términos legales establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

- 1.3. **Gestionar procesos de facturación, recaudo, cobranza y gestión contable:** Gestionar procesos de facturación, recaudo, cobranza, conciliaciones, reportes contables y financieros.

- 1.4. **Cumplir con obligaciones legales, contractuales y regulatorias:** Comprende todo tratamiento justificado por la necesidad de cumplir con los requisitos legales aplicables, como son el atender un requerimiento de una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones, o de autoridad judicial, o para proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de la Compañía, la seguridad de nuestros clientes, empleados y el público en general, o la entrega de datos en casos de urgencia médica o sanitaria.

- 1.5. **Prevenir fraudes y garantizar la seguridad informática y física:** Implementar mecanismos técnicos y administrativos para garantizar la seguridad física y digital de los sistemas y plataformas, prevenir fraudes, adulteraciones y accesos no autorizados.

- 1.6. **Realizar análisis de consumo, segmentación y estudios estadísticos:** efectuar análisis de consumo, segmentación de usuarios, métricas de desempeño y estudios estadísticos para mejorar la toma de decisiones y la experiencia del cliente.

- 1.7. **Desarrollar programas de fidelización, mercadeo y comunicaciones comerciales, con autorización expresa:** Desarrollar programas de fidelización, campañas de mercadeo, comunicaciones comerciales y ofertas personalizadas, siempre con autorización expresa y previa del titular.

- 1.8. **Ejecutar procesos de auditoría, control interno y cumplimiento:** Ejecutar



LEGAL

Código: HBD01

FMT&T ASSOCIATED GROUP S.A.S.

Consecutivo: 001

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES HABEAS DATA

Versión 1

procesos de auditoría, control interno, cumplimiento normativo, riesgos y políticas corporativas.

1.9. Gestionar relaciones laborales y contractuales: Gestionar procesos derivados de relaciones laborales, de proveedores y contratistas, incluyendo selección, vinculación, desarrollo, bienestar, seguridad social, cumplimiento contractual y terminación.

1.10. Transmitir o transferir información a aliados, filiales, matrices o encargados, bajo garantías contractuales: Transmitir o transferir información a aliados estratégicos, filiales, matrices o terceros encargados, garantizando el cumplimiento de la normativa y bajo contratos que regulen el tratamiento. En caso de que la información personal de los titulares sea transferida o transmitida fuera del territorio de la República de Colombia —incluyendo servicios en la nube, aliados estratégicos o proveedores ubicados en el exterior—, FMT&T garantizará que dicho tratamiento se realice de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Para tal fin, se suscribirán contratos o cláusulas contractuales que aseguren niveles adecuados de protección de los datos personales y el respeto de los derechos de los titulares.

FMT&T únicamente transferirá datos personales a países que proporcionen niveles adecuados de protección de acuerdo con la normatividad colombiana o, en su defecto, mediante la suscripción de contratos que garanticen estándares de protección equivalentes a los exigidos por la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

1.11. Relacionamiento con públicos de interés: Gestionar las relaciones con accionistas, autoridades, comunidad y demás grupos de interés, en desarrollo del objeto social de la Compañía y conforme a la normatividad aplicable.

1.12. Fines eventuales y nuevos usos: Eventualmente, la Compañía podrá establecer nuevas finalidades para el tratamiento de datos personales, previa autorización libre, expresa, informada y consentida del titular.

2. Tipos de Datos: El tratamiento podrá incluir:

2.1 Datos generales de identificación y contacto.

2.2 Datos financieros, comerciales y patrimoniales.

2.3 Datos sensibles (huella, biometría, salud ocupacional, entre otros): El tratamiento de datos sensibles solo se realizará bajo consentimiento previo, expreso y por escrito del titular. Su recolección nunca será condición para la prestación de servicios, salvo obligación legal. La Compañía no condicionará ninguna actividad a la entrega de datos sensibles, salvo que exista un deber legal o sea estrictamente necesario para la prestación del servicio.

3. Derechos de los Titulares: Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

3.1 Acceso y consulta: Conocer, en cualquier momento y de manera gratuita, los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de FMT&T.

3.2 Actualización y rectificación: Solicitar la actualización, rectificación o corrección de los datos cuando sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

3.3 Supresión de datos: Solicitar la eliminación de los datos cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones legales.

3.4 Revocatoria de la autorización: Revocar en cualquier momento la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo que exista un deber legal o contractual que impida su supresión.

3.5 Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC): Cuando exista un incumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 o las demás normas que regulan la materia.

4. Consultas y Reclamos:

Los titulares de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información personal que repose en FMT&T. Las consultas serán atendidas en el término máximo de diez (10) días hábiles siguientes a su presentación, a menos que haya lugar a su ampliación en los



LEGAL

Código: HBD01

FMT&T ASSOCIATED GROUP S.A.S.

Consecutivo: 001

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES HABEAS DATA

Versión 1

términos de la ley. En caso de que no sea posible atender la consulta en el plazo indicado, FMT&T informará al titular antes de su vencimiento, indicando los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

Igualmente, los titulares de los datos o sus causahabientes podrán presentar reclamos cuando consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o haya incumplimiento por parte de FMT&T de los deberes establecidos en la norma.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados desde el recibo de este. Cuando no sea posible atender el reclamo en dicho término, FMT&T informará al titular, antes del vencimiento del plazo inicial, señalando los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles adicionales.

En la solicitud se deberá identificar: el titular de los datos, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, los datos de contacto, y acompañar los documentos que se quiera hacer valer. El Área Administrativa será la encargada de atender las consultas y reclamos sobre protección de datos personales, con el apoyo de las demás áreas de la Compañía según corresponda.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, cuando la información personal sea requerida por una entidad pública o administrativa en el ejercicio de sus funciones, la Compañía tiene la obligación de entregarla sin que medie autorización del usuario.

Para el ejercicio de los derechos, los titulares de los datos cuentan con los siguientes canales de atención:

- **Oficinas físicas de atención al usuario.**
- **Correo electrónico: servicioalclientefmtt@gmail.com**
- **Portal web: www.fmtyt.com**
- **Línea de atención: + 57 3058339331**

Finalmente, el titular podrá acudir en cualquier momento ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) para presentar quejas relacionadas con el ejercicio de su derecho de habeas data, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1581 de 2012.

5. Seguridad de la Información: FMT&T implementará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para garantizar la seguridad de los datos personales, prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las directrices de la

Superintendencia de Industria y Comercio. Estas medidas serán revisadas y actualizadas periódicamente para asegurar su efectividad.

5.1 Incidentes de Seguridad: En caso de presentarse incidentes de seguridad que puedan comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales tratados por FMT&T, la Compañía informará oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) y a los titulares de la información, conforme a lo establecido en la Circular Externa 03 de 2018 de la SIC.

Así mismo, se adoptarán medidas inmediatas de mitigación y planes de respuesta que reduzcan los posibles impactos y garanticen la protección de los datos personales.

6. Conservación y Vigencia: Los datos se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas o lo exigido por la ley. Una vez cumplido dicho término, se procederá a su supresión o anonimización. La autorización del titular permanecerá vigente mientras dure la relación contractual y hasta que se solicite la supresión de los datos, salvo obligación legal de conservación.

Cuando los datos personales sean requeridos con fines históricos, estadísticos o científicos, FMT&T aplicará procedimientos de anonimización para garantizar que los titulares no puedan ser identificados.

7. Responsable y Encargados: El responsable del tratamiento es FMT&T ASSOCIATED GROUP SAS, quien ha designado un Oficial de Protección de Datos disponible en el correo electrónico servicioalclientefmtt@gmail.com. Podrán existir encargados del tratamiento, quienes actuarán bajo contrato que garantice el cumplimiento de la normativa. El Oficial será encargado de:

- Implementar políticas y procedimientos de protección de datos.
- Coordinar auditorías internas y externas.
- Gestionar incidentes y coordinar reportes a la SIC.
- Capacitar al personal en protección de datos.
- Servir de enlace entre la Compañía, los titulares y la SIC.
- Mantener actualizado el Registro Nacional de Bases de Datos.

Régimen sancionatorio interno: El incumplimiento de esta Política por parte de empleados, contratistas o proveedores podrá dar lugar a sanciones disciplinarias, contractuales o legales, según corresponda, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales a que haya lugar conforme a la normatividad vigente.



LEGAL

Código: HBD01

FMT&T ASSOCIATED GROUP S.A.S.

Consecutivo: 001

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES HABEAS DATA

Versión 1

8. Tratamiento de Cookies: FMT&T utiliza **cookies propias y de terceros** con el fin de optimizar la experiencia digital de los usuarios, facilitar la navegación en sus portales y recolectar información útil para fines estadísticos, de seguridad y de personalización de contenidos.

8.1 Consentimiento

- El uso de cookies requiere el consentimiento previo, expreso e informado del usuario, otorgado mediante el banner de gestión granular dispuesto en el sitio web.
- El usuario podrá aceptar todas las cookies, rechazarlas o configurarlas de manera individual según sus preferencias.

8.2 Tipos de Cookies Utilizadas

- Técnicas o necesarias: permiten el funcionamiento básico del sitio y la seguridad de la navegación.
- De personalización: permiten recordar configuraciones como idioma, región o preferencias de acceso.
- De análisis o medición: permiten comprender el comportamiento de los usuarios y elaborar estadísticas de uso.
- Publicitarias: permiten la gestión de espacios publicitarios propios o de terceros.
- De publicidad comportamental: almacenan información del comportamiento de navegación para ofrecer publicidad segmentada.
- De terceros: instaladas por servicios externos como Google Analytics, Hotjar u otros proveedores tecnológicos.

8.3 Revocatoria y Configuración: El consentimiento otorgado podrá revocarse en cualquier momento, a través de:

- La opción de gestión de cookies disponible en el banner de configuración del sitio web.
- La configuración del navegador, siguiendo los manuales de eliminación o bloqueo de cookies en Chrome, Firefox, Edge, Safari, entre otros.

8.4 Responsabilidad y Transparencia

- FMT&T garantizará que los terceros que reciban información a través de cookies cumplan estándares adecuados de protección de datos.
- Los usuarios serán informados sobre cualquier cambio relevante en la política de

cookies.

- El uso de cookies no esenciales estará siempre sujeto al consentimiento libre y previo del titular.

9. Disponibilidad de la Política: La presente Política está disponible en www.fmyt.com y en los puntos de atención al usuario.

La presente Política será revisada y actualizada al menos cada dos (2) años, o antes en caso de cambios normativos o regulatorios que lo exijan.

FMT&T ASSOCIATED GROUP SAS

Nit: 901.587.399

Domicilio: Santa Rosa de Osos – Antioquia

Dirección: Cr 28b N° 26a 24

Correo electrónico: servicioalclientefmtt@gmail.com

Línea de atención: + 57 3058339331

Portal web: www.fmyt.com